



وزارة إعداد التراب الوطني و التعمير و الإسكان و سياسة المدينة
Ministère de l'Aménagement du Territoire National,
de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la politique de la Ville

الوكالة الحضرية لأكادير - AGENCE URBAINE D'AGADIR

الوكالة الحضرية لأكادير - AGENCE URBAINE D'AGADIR



FICHE DE POSTE

Cadre Financier

Intitulé du poste	Cadre Financier
Emploi	Chargé de la Paierie de l'Agence Urbaine d'Agadir

Périmètre du poste/ Rattachement hiérarchique

Direction	Direction
Département	Trésorerie Payeur de l'Agence Urbaine d'Agadir
Division	
Service	
Bureau	
Autre	

Finalité du poste

Vérification et suivi des dossiers de paiement.

Principales activités

- Assurer le règlement des dépenses :
 - ✓ Le Contrôle l'exécution du budget
 - ✓ Le Suivi de la trésorerie
 - ✓ Le Suivi des dépenses de personnel
 - ✓ La régularité des dépenses par voie de marchés, bon de commande, contrat, convention et régie
- Assurer le suivi budgétaire
- Elaborer les états mensuels de la réalisation budgétaire
- Elaborer les documents demandés par les instances de contrôle ;

Indicateurs de performance

Indicateurs quantitatifs	Indicateurs qualitatifs
■ Reporting hebdomadaire de l'état des dossiers des paiements ■ Traitement des dossiers de paiement dans les délais réglementaires	■ Respect de la réglementation et des procédures en vigueur ■ Tableaux de bords des paiements à jour ■ Respect des délais de paiements ■ Etat mensuel de la réalisation de paiement et de recettes.

Principaux Interlocuteurs

Internes	Externes
■ Direction ■ Trésorerie Payeur de l'AUA ■ Chef de Département administratif et financier	■ Ministères de tutelle ■ Instances de contrôles ; ■ Contrôleur d'Etat ■ Trésorier payeur ■ Administration fiscale ■ Banques





وزارة إعداد التراب الوطني و التعمير و الإسكان و سياسة المدينة

Ministère de l'Aménagement du Territoire National,
de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la politique de la Ville

المملكة المغربية - الدار البيضاء - 10000

الوكالة الحضرية لأكادير - AGENCE URBAINE D'AGADIR

**Profil requis**

Niveau de formation	- Diplôme Bac + 3 ou Bac+4 et Gestion, finance ou comptabilité.
Nombre d'année d'expérience	- Au moins 5 ans dans un poste de gestion, de finance ou comptabilité.
Domaine d'expérience	- Economie, finance et/ou comptabilité

Compétences Générales requises

1	Connaissance des prérogatives et des missions de l'AUA
2	Connaissance de l'environnement de l'AUA
3	Anglais
4	Français
5	Arabe
6	Analyse et synthèse
7	Expression orale
8	Communication écrite
9	Informatique et outils de bureautique
10	Gestion d'équipe
11	Gestion de projet

	1	2	3	4
3			x	
3			x	
2		x		
3			x	
3			x	
3			x	
3			x	
3			x	
2			x	
2		x		
2		x		

Compétences Techniques requises

1	Analyse et modélisation financière
2	Comptabilité générale
3	Comptabilité analytique et budgétaire
4	Gestion de trésorerie
5	Fiscalité

	1	2	3	4
2		x		
3			x	
3			x	
3			x	
3			x	

Compétences comportementales requises

1	Leadership
2	Autonomie
3	Écoute
4	Négociation
5	Rigueur
6	Organisation

	1	2	3	4
2		x		
3			x	
3			x	
4				x
4				x
4				x

