

TECHNICIEN(E) SPECIALISE(E) EN URBARISME ET ARCHITECTURE

Identification du Poste	
Intitulé du poste	Technicien(e) spécialisé en urbanisme et architecture

Finalité du poste
Assurer les missions d'assistance en urbanisme, aménagement et architecture

Principales activités
<ul style="list-style-type: none"> ■ Contribuer à l'élaboration et à l'actualisation des études et documents d'urbanisme ; ■ Préparer les fiches d'actions relatives aux études à programmer à moyen et à court terme ; ■ Contribuer à la planification et au lancement et le suivi des études programmées ; ■ Établir les plannings périodiques des réunions, visites et concertations à effectuer ; ■ Participer à l'instruction et réception des rapports et documents inhérents aux études et documents d'urbanisme ; ■ Participer à la collecte des données en la matière : enquêtes immeubles, questionnaires, contraintes ... ; ■ Assurer la production cartographique ; ■ Assurer le traitement d'images (infographie) ; ■ Recueillir et collecter les données auprès des services de l'AUA ; ■ Assurer le traitement des données de base ; ■ Assurer la mise à jour périodique des données ; ■ Elaborer les rapports des enquêtes techniques ; ■ Dessiner et modifier par ordinateur les documents d'urbanisme ; ■ Reporter les données lors de l'instruction des plans.



indicateurs de performance	
Indicateurs quantitatifs	Indicateurs qualitatifs
<ul style="list-style-type: none"> ■ Taux de réalisation du Plan d'Action annuel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Exécution des tâches ■ Qualité des rendus ■ Respect des délais ■ Initiatives

Principaux interlocuteurs	
Internes	Externes
<ul style="list-style-type: none"> ■ DGU ■ DAJF ■ DE ■ Service informatique ■ Services de département 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Collectivités territoriales ■ Services extérieurs

Compétences comportementales requises			1	2	3	4
1	Connaissance des prérogatives et des missions de l'AUA	2			X	
2	Connaissance de l'environnement de l'AUA	2			X	
3	Français	2			X	
4	Arabe	2			X	
5	Analyse et synthèse	2			X	
6	Expression orale	2			X	
7	Communication écrite	2			X	
8	Informatique et outils de bureautique	2			X	
Compétences Générales requises			1	2	3	4
1	Logiciels de SIG, DAO et Cartographie	3			X	
2	Architecture	2			X	
3	Urbanisme	2			X	
4	Calcul des surfaces	2			X	
Compétences techniques requises			1	2	3	4
1	Autonomie	2		X		
2	Initiative	2			X	
3	Écoute	3			X	
4	Négociation	2		X		
5	Rigueur	4				X
6	Organisation	4				X

NB : Le titulaire est appelé à réaliser toute autre mission confiée par la hiérarchie dans le cadre de l'exercice de ses fonctions.

