

FICHE DE POSTE : ARCHITECTE

Principales activités

- Instruction des demandes d'autorisation, de construire, de créer des groupes d'habitation, de lotir et de morceler ;
- Instruire les études urbaines et générales ;
- Instruire les documents d'urbanisme ;
- Instruire les plans de restructuration ;
- Suivre la réalisation des études urbaines ;
- Veiller au suivi de la réalisation du plan d'action des études urbaines confiées par la hiérarchie ;
- Coordonner entre les services extérieurs et les BETs au cours de l'élaboration des études urbaines;
- Etudier les remarques des différents services et les adapter aux contraintes réelles de l'aire d'étude ;
- Etablir les propositions d'aménagement et participer à la réalisation en interne des documents d'urbanisme et des études de restructuration (Notes, règlements d'aménagement, cahiers des charges, exposés,...) ;
- Communiquer avec les différents départements concernant les documents nécessaires aux études ;

indicateurs de performance

Indicateurs quantitatifs

- Taux de réalisation du Plan d'Action annuel

Indicateurs qualitatifs

- Exécution des tâches
- Qualité des rendus
- Respect des délais
- Initiatives

Principaux interlocuteurs

Internes

- Division des études urbaines
- Division des études générales

Externes

- Collectivités territoriales
- Services extérieurs



Compétences Générales requises		
1	Connaissance des prérogatives et des missions de l'AUA	2
2	Connaissance de l'environnement de l'AUA	2
3	Anglais	2
4	Français	2
5	Arabe	2
6	Analyse et synthèse	2
7	Expression orale	2
8	Communication écrite	2
9	Informatique et outils de bureautique	2

	1	2	3	4
1			x	
2			x	
3		x		
4			x	
5			x	
6			x	
7			x	
8			x	
9			x	

Compétences techniques requises		
1	Droit de l'Urbanisme	2
2	Urbanisme	2
3	Architecture	2
4	Environnement	2
5	Statistique	3
6	Gestion des marchés publics	2
7	VRD/ SIG	2

	1	2	3	4
1			x	
2			x	
3				x
4		x		
5		x		
6		x		
7		x		