

FICHE DE POSTE : ARCHITECTE

Principales activités

- Instruire les études urbaines et générales ;
- Instruire les documents d'urbanisme ;
- Instruire les plans de restructuration ;
- Suivre la réalisation des études urbaines ;
- Veiller au suivi de la réalisation du plan d'action des études urbaines confiées par la hiérarchie ;
- Coordonner entre les services extérieurs et les BETs au cours de l'élaboration des études urbaines;
- Etudier les remarques des différents services et les adapter aux contraintes réelles de l'aire d'étude ;
- Etablir les propositions d'aménagement et participer à la réalisation en interne des documents d'urbanisme et des études de restructuration (Notes, règlements d'aménagement, cahiers des charges, exposés,...) ;
- Communiquer avec les différents départements concernant les documents nécessaires aux études ;

indicateurs de performance

Indicateurs quantitatifs

- Taux de réalisation du Plan d'Action annuel

Indicateurs qualitatifs

- Exécution des tâches
- Qualité des rendus
- Respect des délais
- Initiatives

Principaux interlocuteurs

Internes

- Division des études urbaines
- Division des études générales

Externes

- Collectivités territoriales
- Services extérieurs

Compétences Générales requises			1	2	3	4
1	Connaissance des prérogatives et des missions de l'AUA	2		x		
2	Connaissance de l'environnement de l'AUA	2		x		
3	Anglais	2		x		
4	Français	2		x		
5	Arabe	2		x		
6	Analyse et synthèse	2		x		
7	Expression orale	2		x		
8	Communication écrite	2		x		
9	Informatique et outils de bureautique	2		x		
Compétences techniques requises			1	2	3	4
1	Droit de l'Urbanisme	2		x		
2	Urbanisme	2		x		
3	Architecture	2	x			
4	Environnement	2			x	
5	Statistique	3			x	
6	Gestion des marchés publics	2			x	
7	VRD/ SIG	2			x	

NB : Le titulaire est appelé à réaliser toute autre mission confiée par la hiérarchie dans le cadre de l'exercice de ses fonctions.