



GUIDE DE DEMANDE EN LIGNE DE NOTE DE RENSEIGNEMENTS

1- Accéder au site web de l'Agence Urbaine d'Agadir

www.aua.ma

2- Cliquer sur « Note de renseignements »

The screenshot shows the website interface for the Agence Urbaine d'Agadir. At the top, there is a navigation bar with the agency's name in Arabic and French, a search bar, and a language selector set to 'Français'. Below the navigation bar is a main menu with options: ACCUEIL, PRÉSENTATION, SERVICES, ACTIVITÉS, and TEXTES JURIDIQUES. The main content area features a large banner with an aerial view of a stadium and the text: ' صدور المرسوم المتعلق بالموافقة على التصميم و النظام المتعلق به لتهيئة القطب الرياضي و الصحي و الحضري بجامعة أكادير'. Below the banner is a grid of service icons. The 'NOTE DE RENSEIGNEMENTS' icon, which depicts a location pin with a document, is highlighted with an orange border and an orange arrow pointing to it from the 'GÉOPORTAIL' icon.

GÉOPORTAIL	NOTE DE RENSEIGNEMENTS	PAIEMENT DES SERVICES RENDUS	PRÉINSTRUCTION	BUREAU D'ORDRE DIGITAL
MAROCAINS RÉSIDANT A L'ÉTRANGER	RÉCLAMATIONS	PRISE DE RENDEZ-VOUS	AVIS ET ANNONCES	DEMANDE D'ACCES A L'INFORMATION

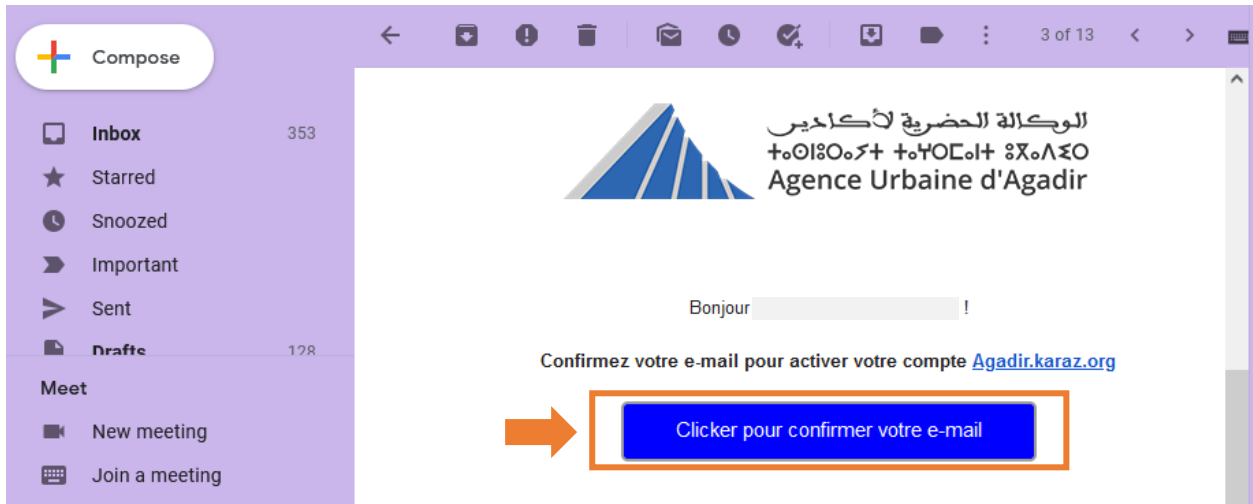
3- Pour créer un nouveau compte cliquer sur « créer un compte »

The screenshot shows the top navigation bar of the Agence Urbaine d'Agadir website. The header includes the agency logo and name in Arabic and French, a search bar, and a language selector set to 'Français'. Below the navigation bar, the page title is 'PLATEFORME DE DEMANDE DES NOTES DE RENSEIGNEMENTS'. A short paragraph explains the service, and a link to download the user guide is provided. Two main buttons are highlighted with red boxes: 'Créer un compte' (Create an account) and 'Accéder à un compte existant' (Access an existing account). An orange arrow points to the 'Créer un compte' button.

4- Remplir les champs pour s'inscrire

The registration form is displayed on a light gray background. It features the agency logo and name at the top. Below the header, there are four input fields, each with a corresponding icon: a person icon for 'Nom et Prénom', an envelope icon for 'e-mail', a key icon for 'Login', and a lock icon for 'Mot de passe'. A large blue button labeled 'Enregistrement' is positioned below the fields. At the bottom, there is a link 'Déjà inscrit? Connectez-vous ici' and the footer contains '© RIBATIS 2007-2014' and 'Powered By Ribatis'.


5- Cliquer sur le lien de confirmation reçu par email



6- Copier le login reçu par email et cliquer sur « accéder à un compte existant »

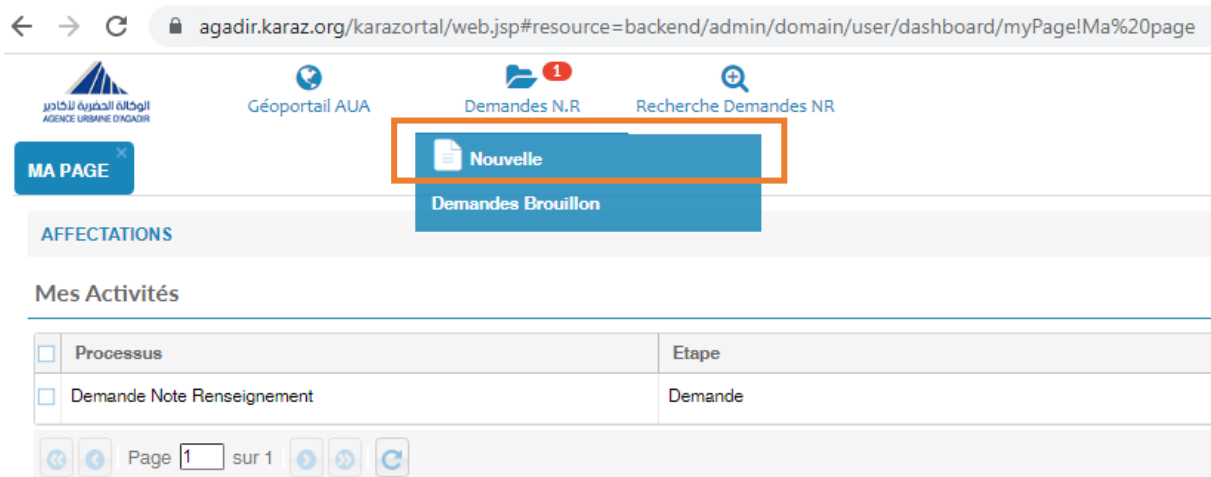


7- S'authentifier avec le login reçu par email et le mot de passe choisi lors de la création du compte



The image shows the login interface for the Agence Urbaine d'Agadir. At the top left is the agency's logo, a stylized blue pyramid. To its right is the agency's name in Arabic: 'الوكالة الحضرية لأكادير' and in French: 'Agence Urbaine d'Agadir'. Below the logo and name are two input fields. The first field is for the email address, with a person icon on the left and a placeholder ending in '@aua.ma'. The second field is for the password, with a lock icon on the left and a series of dots for the password. Below these fields is a large, dark blue button labeled 'Connexion'.

8- Sur le menu « Demande NR » cliquer sur « Nouvelle »



The image is a screenshot of a web application dashboard. The browser's address bar shows the URL: 'agadir.karaz.org/karazortal/web.jsp#resource=backend/admin/domain/user/dashboard/myPage!Ma%20page'. The dashboard header includes the agency logo and name, a 'Géoportail AUA' link, a 'Demandes N.R.' link with a notification icon, and a 'Recherche Demandes NR' link with a search icon. Below the header is a navigation menu with a 'MA PAGE' button and a 'Demandes Brouillon' button. A blue box highlights the 'Nouvelle' button in the 'Demandes N.R.' section. Below the navigation menu is a section titled 'AFFECTATIONS' and another titled 'Mes Activités'. The 'Mes Activités' section contains a table with two columns: 'Processus' and 'Etape'. The table has one row with the following data:

Processus	Etape
<input type="checkbox"/> Demande Note Renseignement	Demande

At the bottom of the page, there is a pagination control showing 'Page 1 sur 1' with navigation arrows.

9- Remplir le formulaire de demande

Géoportail AUA | Demandes N.R. | Recherche Demandes NR | Paramétrage | Tableau de Bord | Instruction Autorisation | Constats Instruction | Rechercher

1 Demande | 2 Paiement | 3 Préinstruction | 4 Encasement | 5 Instruction | 6 Contrôle | 7 Validation | 8 Signature Numérique | 9 Edition | 10 Délivrance

Demande [Valider] [Libérer] [Enregistrer]

Réf. Demande NR+1269/2022 | Réf. Foncière T+11111-06 | Réf. NR - | Date Demande 2022-07-22 17:47:52
 Statut Brouillon | Plan HOMOLOGUE | Priorité [A] NORMAL

1. Informations Demandeur / معلومات صاحب الطلب

Demandeur Monsieur | Nom Prénom | صاحب الطلب
 C.I.N / R.C numéro de CIN | وية / السجل التجاري
 Adresse Adresse | العنوان
 Ville ville | المدينة
 E-mail adresse@gmail.com | البريد الإلكتروني
 Qualité Propriétaire / ملكه | الصفة

2. Informations Terrain / معلومات البقعة

Référence Foncière T (Immatriculé) | 11111 | 06 | المراجع العقاري
 Adresse adresse terrain | العنوان
 Préfecture / Province PREFECTURE AGADIR IDA-OUTANANE | عمالة / إقليم
 Commune / Arrondissement COMMUNE AGADIR | جماعة / مقاطعة

4. Surface terrain / مساحة الأرض

Surface	Hectare / هكتار	Are / آر	Centiare / سنتي آر	المساحة
Contenance Plan Cadastral	0,00	0,00	0,00	المساحة وفق التصديق العقاري
Surface de la liste de contenance	0,00	0,00	0,00	المساحة وفق لإقامة الإحداثيات
Surface Certificat propriété	0,00	0,00	0,00	المساحة وفق شهادة الملكية
Surface Calculée	0,00	0,00	0,00	المساحة المحسوبة

6. Pièces justificatives / الوثائق التوثيقية

N° Pièce	Intitulé	Joindre	Visualiser	...	Taille Max(MB)	Formats	Intitulé Ar
1	Pièce identifié demandeur	Joindre	Visualiser	✓	5.0	•	بطاقة التعرف الوثيقية لصاحب الطلب
2	Certificat de propriété du terrain concerné (Moins de 3 mois)	Joindre	Visualiser	✓	5.0	•	شهادة الملكية (أقل من ثلاث أشهر)
3	Liste des coordonnées Lambert visée par le service du cadastre	Joindre	Visualiser	✓	5.0	•	لائحة إحداثيات لومبر مصدق عليها من طرف مصلحة السجح العقاري
4	Plan cadastral visé par le service du cadastre	Joindre	Visualiser	✓	5.0	•	تصديق عقاري مصدق عليه من طرف مصلحة السجح العقاري

En cochant cette case, je confirme avoir pris connaissance et accepté les conditions d'utilisation, notamment la mention relative à la protection des données personnelles.

10- Valider et procéder au paiement

DEMANDE | **PAIEMENT**

PAIEMENT SERVICE

Vous pouvez payer directement par carte bancaire nationale ou internationale. Le montant exigible pour ce mode de paiement est de 240 DH TTC. Ce montant ne sera prélevé qu'après instruction et envoi de votre note de renseignement sur l'adresse e-mail fournie sur votre formulaire de demande. Vous pouvez également payer ce service au niveau du siège de l'agence urbaine d'Agadir. Le montant exigible pour ce mode de paiement est de 240 DH TTC. L'instruction de votre demande ne démarrera qu'après règlement de ce montant.

Mode Paiement Carte Bancaire Espèce ou TPE Chèque

N° Commande NR+1269/2022__149900__494769

Nom et Prénom Titulaire Carte Nom titulaire carte

Adresse Adresse

Tél / Mobile

E-mail adresse@gmail.com

Montant à payer 240,00

Je déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente en ligne des service e-AUA. Cliquez ici

11- Après paiement la demande est traitée dans un délai de 48H, la réponse signée électroniquement est envoyée au demandeur par email.