



وزارة إعداد التراب الوطني و التعمير و الإسكان و سياسة المدينة
 Ministère de l'Aménagement du Territoire National
 de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la politique de la Ville
 +٠٤٠٧٠٠١ :٠٤٠٠٠٠ | ٧٠٤٠٨ :٠٤٠٠٨ :٠٤٠٠٤
 AGENCE URBAINE D'AGADIR - الوكالة الحضرية لأكادير



FICHE DE POSTE ARCHITECTE (Annexe 1)

Finalité du poste (Mission)

- Instruction des demandes d'autorisation, de construire, de créer des groupes d'habitation, de lotir et de morceler
- Participer à l'élaboration et au suivi technique des documents d'urbanisme et des études spécifiques et générales

Principales activités

- Représenter l'AUA aux différents commissions d'instruction des demandes d'autorisation, de construire, de créer des groupes d'habitation, de lotir et de morceler ;
- Préparer et Instruire les dossiers relatifs aux grands projets dans le cadre de la commission interne ;
- Participer aux travaux de la commission interne ;
- Participer à la Pré-instruction des dossiers programmées dans le cadre de CRUI notamment les demandes d'autorisation de construire ; de lotir ; de morceler ou de créer des groupes d'habitations ;
- Représenter l'AUA aux différentes réunions et visites des lieux et reconnaissance des sites pour statuer sur des aspects nécessaires à l'instruction des dossiers ;
- Etablir des statistiques analytique ou thématiques ;
- Etablir des reports des assiettes des projets par rapport aux documents de référence (SDAU, PA, PDAR, études de restructuration, et plans de lotissement) et vérifier leurs conformités par rapport aux dispositions urbanistiques y afférentes ;
- Etablir des fiches des projet pour demander auprès du département des études les renseignements urbanistiques afférentes zones non couvertes par des documents de référence homologués ;
- Traiter le courrier et requête ayant trait à l'instruction des dossiers et préparer les éléments de réponse y afférentes ;
- Participer aux travaux d'évaluation des offres de consultations architecturales lorsque l'AUA est sollicitée pour désigner un architecte pour assister l'Administration (maitre d'ouvrage) ;
- Participer aux commissions de réceptions des travaux VRD des lotissements et groupes d'habitations ;
- Participer à l'élaboration ou au suivi des documents d'urbanisme, études spécifiques, générales et aux projets d'urbanisme opérationnel.

Principaux interlocuteurs	
Internes	Externes
<ul style="list-style-type: none"> ■ Direction ■ Département de la Gestion Urbaine (DGU) ■ Divisions du DGU 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Collectivités territoriales ■ Services extérieurs des départements ministériels ■ Professionnels ■ Citoyens ■
Conditions d'accès au poste	
Niveau de formation	- Bac+ 5 et plus
Nombre d'année d'expérience	-
Domaine d'expérience	Architecture

Compétences Générales requises	
1	Connaissance des prérogatives et des missions de l'AUA
2	Connaissance de l'environnement de l'AUA
3	Anglais
4	Français
5	Arabe
6	Analyse et synthèse
7	Expression orale
8	Communication écrite
9	Informatique et outils de bureautique
10	Gestion d'équipe

Compétences techniques requises	
1	Architecture
2	Réglementation et procédures de d'instruction
3	Droit d'urbanisme
4	Logiciels d'architecture
5	Métre
6	Topographie
7	Logiciels de cartographie, d'Autocad

Compétences comportementales requises	
1	Rigueur
2	Organisation
3	Autonomie
4	Ecoute

4- T Bien, 3-Bien, 2-Satisfaisant, 1-Passable

	1*	2*	3*	4*
3			X	
3			X	
2		X		
3			X	
3			X	
3			X	
3			X	
3			X	
3			X	
2		X		

	1*	2*	3*	4*
4				X
3			X	
3			X	
3			X	
2		X		
2		X		
2		X		

	1*	2*	3*	4*
4				X
4				X
3			X	
3			X	

