



15 مارس 2007

04756

السيدات والسادة:
- مديري الوكالات الحضرية ؛
- المديرين الجهويين للإسكان والتعمير.

الموضوع : تدبير ملفات مشاريع تصاميم التهيئة.
المرفقات : -1-

سلام تام بوجود مولانا الإمام

وبعد ، وعلى ضوء تقييم العمل بمقتضيات الدورية عدد 20125 الصادرة بتاريخ 22 نوفمبر 2004 والتي بموجبها تم تفويض بعض الاختصاصات في ميدان التعمير إلى السادة المديرين الجهويين ولاسيما ما يتعلق بتتبع مراحل دراسة تصاميم التهيئة، فإني أهيب بكم للعمل على ما يلي :

أولاً: اجتماع اللجنة التقنية المحلية:

1. ينبغي الحرص، بالتنسيق مع السلطات الإقليمية، على إشراك مصالح القوات المسلحة الملكية وممثلين لوكالة المساكن والتجهيزات العسكرية في أشغال اجتماع اللجنة التقنية المحلية وتدوين ملاحظتهما في المحضر المخصص لهذا الاجتماع.
2. موافاة مديرية التعمير بالصيغة النهائية للتصميم موقع عليها قبل عرضها على انظار المجلس او المجالس المعنية لدراستها و إجراء البحث العلني بشأنها.

ثانياً: ملفات البحث العلني:

- بخصوص ملفات البحث العلني، فكثيراً ما تشوّهما بعض الاختلالات، لذا أطلب منكم حث المجالس المعنية وتحسيسها على ضرورة التقيد بالإجراءات الأربعة التالية:
1. الإسراع بالتداول حول مشاريع تصاميم التهيئة المعروضة عليها وفتح مرحلة البحث العلني بشأنها، داخل الأجال القانونية؛
 2. ضبط تواريخ الوثائق المكونة لملف البحث العلني والعمل على تطابقها.
 3. ضمان الإعلان والإشهار الكافي عن فتح البحث العلني بكل الوسائل المتاحة لتفادي ورود شكايات خارج الأجال القانونية.
 4. مساهمة الوكالة الحضرية في الإشهار والإعلان عن فترة البحث العلني بوسائلها الخاصة (الإعلان في الجرائد ، نشر الإعلان بمقر الوكالة الحضرية وغيرها من الفضاءات العمومية ، تنظيم أيام تحسيسية في الموضوع إلى غير ذلك من الوسائل المتاحة) .



ثالثا: الملاحظات والتعرضات الواردة خارج الآجال القانونية للبحث العلني:

بهذا الصدد، يلزم التقيد بمضمين المادتين 24 و 25 من الظهير الشريف رقم 1.92.31 الصادر في 15 من ذي الحجة 1412 بتنفيذ القانون رقم 12.90 المتعلق بالتعمير وعدم الأخذ بعين الاعتبار التعرضات الواردة خارج الآجال القانونية للبحث العلني وكذا اقتراحات المجلس أو المجالس المعنية التي لم يتم التداول بشأنها خلال أجل الشهرين المحددين قانونا.

رابعا: اللجنة المركزية للبت في تعرضات العموم وملاحظات المجالس الجماعية:

يتولى مديرو الوكالات الحضرية الإشراف على رئاسة اجتماعات اللجنة التقنية التحضيرية لاجتماع اللجنة المركزية مع العمل على موافاة المصالح المركزية بنتائجها مرفقة بنسخة من التصميم والضابطة المتعلقة به. ويجب أن يتم التحديد على النسخة المرسله لموقع تعرضات العموم واقتراحات المجالس المعنية. كما يلزم إرفاق هذه النسخة بضابطة التهيئة.

وستؤخذ بعين الاعتبار، عند تعيين رئاسة اللجنة المركزية ومكان انعقادها، المعطيات التالية:

* تصاميم التهيئة ذات خصوصية معينة، أو التي تغطي تجمعات عمرانية كبرى: في هذه الحالة، تعقد اللجنة المركزية على الصعيد المركزي تحت رئاسة السيد المدير العام للتعمير والهندسة المعمارية أو السيد مدير التعمير؛

* تصاميم تهيئة التجمعات العمرانية المتوسطة: تعقد اللجنة المركزية على الصعيد المحلي تحت رئاسة السيد مدير التعمير أو من ينوب عنه.

* تصاميم التهيئة التي تم المراكز الصغرى: تعقد اللجنة المركزية على الصعيد المحلي، وتسندها رئاستها، وحسب الحالة، إلى:

- السادة مديري الوكالات الحضرية (بتنسيق مع المديرين الجهويين)، في حالة إنجاز الدراسة من طرف مكاتب دراسات؛
- السادة المديرين الجهويين، إذا أُنجزت الدراسة الوكالة الحضرية، دون اللجوء إلى مكاتب دراسة.

وعلى السادة مديري الوكالات، أن يحددوا، عند إرسالهم نتائج اللجنة التحضيرية آنفة الذكر، في أي صنف من أصناف تصاميم التهيئة الثلاث المبينة أعلاه، يقترحون تصنيف التصميم موضوع الإرسالية.

خامسا: التعديلات التي يتم إدخالها على التصميم على ضوء مقررات اللجنة المركزية:

ينبغي التأكد من التعديلات التي يتم إدخالها على التصميم على ضوء مقررات اللجنة المركزية وذلك بتنسيق تام ما بين الوكالة الحضرية والمديرية الجهوية للتعمير والإسكان، علما أنه لا ينبغي، بعد مرحلة اللجنة المركزية، إدخال أي تعديل على التصميم لا يستند على تبريرات قانونية (اخذ بعين الاعتبار ظهور ترتيب مباني تاريخية تم اغفاله...).

سادسا: إرفاق نسخة من التصميم على مقياس 1/5000:

بالإضافة إلى الملف الكامل المتضمن التصميم على مقياس 1/2000، يلزم إرفاق نسخة من التصميم في صيغته النهائية على مقياس 1/5000 لتوزيعها قصد الاطلاع على القطاعات الوزارية والمؤسسات العمومية المعنية، خاصة بالنسبة لتصاميم التهيئة التي تغطي مجالات واسعة.



سابعاً: شكليات يلزم التقيد بها:

- على ضوء الملاحظات الواردة من طرف مصالح الأمانة العامة للحكومة إثر توصلها بملفات تصاميم التهيئة قصد المصادقة عليها ونشرها بالجريدة الرسمية، أثير انتباهكم إلى وجوب احترام ما يلي :
- ترقيم التصميم قبل إرساله إلى المجالس المعنية للتداول حوله و إجراء البحث العلني.
 - الإشارة، على مستوى تعريف التصميم « Cartouche »، إلى تواريخ التعديلات المتتالية التي تم إدخالها على هذه الوثيقة المرحلة التي تم فيها ذلك (اللجنة التقنية المحلية، اللجنة المركزية...).

ثامناً: الجدولة الزمنية لتتبع مراحل دراسة والمصادقة على تصاميم التهيئة :

وللوقوف بتفصيل على العراقيل و المشاكل التي تحول دون السير العادي لإنجاز بعض التصاميم ، أطلب منكم العمل على موافاة المصالح المركزية (مديرية التعمير) في أجل أقصاه مئتم شهر مارس الجاري، بالجدولة الزمنية المرتقبة لإتمام إنجاز تصاميم التهيئة الجاري حالياً دراستها أو متابعة مساطر المصادقة عليها، وذلك بتعبئة الجدول المرفق.

كما يلزم إضافة أي تصميم جديد يتم الشروع في دراسته لهذا الجدول وموافاة مديرية التعمير به في الأسبوع الأول من إمضاء الصفة المتعلقة به.

وفي الختام، لا يخامرني شك في أنكم ستولون الإجراءات السالفة كامل عنايتكم، ليتم ضبط عملية دراسة وتتنع مساطر إنجاز تصاميم التهيئة والتحكم في آجالها.

والسلام.

الوزير المنتدب لدى الوزير الأول
التكليف بالإسكان والتعمير

احمد توفيق حجيرة

SITUATION DES PLANS DE DEVELOPPEMENT EN COURS DE.....
AGENCE URBAINE DE.....

Intitulé Du Centre	Province Commune	BET En charge	Date Visa du marché	Date Ordre de service	Date de la réunion de lancement	Rapport d'établissement		Phase Diagnostique et Variantes au 1/50000		Phase/2000		Date Remise Calcul Original	Délégations Communales et Enquête Publique		Date envoi pour Homologation	Date Homologation	Observations	
						Date de Validation remise definitive	Date de Validation remise definitive	Date de remise de	Date de Validation remise definitive	Date envoi du dossier pour DCEP	Date délibérations communales		Date d'ouverture de l'enquête					

NB : Il est nécessaire de notifier au niveau de la case « observations » tous les problèmes relatifs au document en question.