

Royaume du Maroc



وزارة إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة
t.c.u.o.t | :o.c.o.o. | u.r.m. | a.c.o.a | :o.r.u
Ministère de l'Aménagement du Territoire National, de l'Urbanisme,
de l'Habitat et de la Politique de la Ville
Agence Urbaine d'Agadir

Département Administratif et Financier

AVIS D'APPEL A CANDIDATURE POUR LE POSTE DE CHEF DE DEPARTEMENT DES AFFAIRES JURIDIQUES ET FONCIERES

1- Formations et Profils

- Formation en adéquation avec le poste.
- Le candidat au poste doit répondre aux conditions de l'article 2 de la décision n° du portant ouverture de l'appel à candidature pour occuper les postes de responsabilité à l'Agence Urbaine d'Agadir.

5334

10 OCT 2019

2 - Missions principales

- Assurer le suivi de toutes les affaires juridiques et foncières de l'Agence Urbaine ;
- Superviser l'instruction juridique et foncière des dossiers relatifs aux grands et petits projets ;
- Superviser et coordonner le traitement et l'instruction des requêtes dans les délais requis ;
- Veiller au respect des délais pour l'établissement des notes de renseignement ;
- S'assurer de la prise en charge des demandes d'information, des réclamations et doléances destinées au chargé du Contentieux ;
- Superviser les enquêtes foncières et de cartographie ;
- Superviser l'établissement des conventions de partenariat avec les collectivités territoriales pour la réalisation d'études ou dans le cadre de l'assistance technique aux communes ;
- Superviser la réalisation des études relatives à l'extension du périmètre urbain et à la limitation du centre des chefs-lieux ;
- Superviser la réalisation des études liées à la délimitation des centres et des périmètres urbains ;
- Assurer le suivi juridique des documents d'urbanisme ;
- Dénouer les difficultés et différents problèmes auxquels peuvent être confrontés les structures relevant de sa responsabilité ;
- Superviser les activités et les structures sous sa responsabilité ;
- Assurer la coordination entre les différents intervenants de son département ;
- Assurer l'encadrement, la supervision et la coordination des équipes relevant de son département ;

3 – Qualités requises

• **Compétences techniques :**

- Maitrise des activités des Agences Urbaines.
- Maitrise des réglementations et Procédures applicables aux Agences Urbaines et à l'Urbanisme.

* **Compétences relationnelles et managerielles :**

- Sens de l'organisation et de la rigueur.

3- Compétences requises :

- **Compétences techniques :**

- Maitrise des activités des Agences Urbaines.
- Maitrise des réglementations et Procédures applicables aux Agences Urbaines et à l'Urbanisme.

- * **Compétences relationnelles et managerielles :**

- Sens de l'organisation et de la rigueur.
- Sens de l'observation.
- Sens du relationnel.
- Sens de la confidentialité.

4- Dossier de candidature

Toute candidature doit être accompagnée :

- D'une demande manuscrite ;
- D'un curriculum vitae ;
- D'une note rédigée par le candidat précisant ses motivations pour le poste sollicité et d'une vision claire à court et à moyen terme compatible avec le plan d'action de l'Agence Urbaine ;
- D'un engagement sur l'honneur signé par le candidat afin de veiller à la moralité et au bon fonctionnement du Département concernée.

Les dossiers doivent être déposés ou transmis sous pli fermé à l'Agence Urbaine d'Agadir avant le

08 NOV 2019, 14h30, délai de rigueur. 21

Le Directeur de
l'Agence Urbaine d'Agadir
Signé Amine IDRISSE BELKASMI